



Aika 17.12.2024, klo 12:30 - 17:03

Paikka Kairatie 75, auditorio

### Käsitellyt asiat

- § 337 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen
- § 338 Pöytäkirjan tarkastus
- § 339 Asemakaavan muutos 1 kaupunginosa kortteli 16 tontti 6, Valtakatu 23
- § 340 Kaupunginhallituksen käyttösuunnitelma ja investointiohjelma vuodelle 2025
- § 341 Poistosuunnitelman muutos 1.1.2025 alkaen
- § 342 Taloushallintopalveluiden järjestäminen omana toimintana 1.1.2026 alkaen
- § 343 Varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan ohjeet 2025
- § 344 Esittelijä poisti asian esityslistalta
- § 345 Rovaseudun Markkinakiinteistöt Oy:n konserniohjeen mukaisen ennakkokannan pyytäminen työehtosopimuksen valinnasta
- § 346 Tapahtumaan liittyvä yhteistyösopimus
- § 347 Henkilöstöohjelma 2025
- § 348 Oikaisuvaatimus tietosuojavastaavan toimi
- § 349 Alue- ja kuntavaalien 2025 ulkomainonnasta määrääminen
- § 350 Rovaniemen kaupungin evakuointisuunnitelman päivittäminen 2024
- § 351 Kaupunginvaltuuston 21.10.2024 päätösten täytäntöönpano
- § 352 Kaupunginvaltuuston 11.11.2024 päätösten täytäntöönpano
- § 353 Vastaus valtuustoaloitteeseen: "Yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveron määräaikainen muutos"
- § 354 Viranhaltijoiden ja toimielinten päätösten otto-oikeus
- § 355 Ilmoitusasiat
- § 356 Ajankohtaiset asiat

### Lisäpykälät

- § 357 Kokouksen päättäminen



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Susanna Viitala, puheenjohtaja  
Maria-Riitta Mällinen, 1. varapuheenjohtaja, poistui 14:40  
Päivi Alanne-Kunnari  
Terhi Heikkilä, varajäsen, saapui 15:01  
Mari Ikonen  
Reijo Jylhä  
Ella Keski-Panula  
Tuomas Koskiniemi  
Elina Kuula, varajäsen  
Harri Rapo  
Riku Tapio  
Timo Tolonen

Muut saapuvilla olleet

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, sihteeri  
Heikki Autto, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, saapui 12:39  
Eemeli Kajula, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Pertti Lakkala, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Mikko Lindroos, kaupunginlakimies  
Marja Marjetta, hallintosihteeri  
Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, esittelijä  
Heini-Tuuli Onnela, viestintä- ja markkinointijohtaja  
Henri Ramberg, kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja

Poissa

Päivi Alaoja, 2. varapuheenjohtaja  
Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Allekirjoitukset

Susanna Viitala  
Puheenjohtaja

Eeva-Maarit Kujala  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mari Ikonen

Reijo Jylhä



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla  
20.12.2024 alkaen.

hallintosihteeri Marja Marjetta



§ 337

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat.

Nimi	Läsnä kokouhuoneessa	Läsnä etäyhteydellä	Poissa
Pj. Susanna Viitala	X		
1. vpj Maria-Riitta Mällinen	X		
2. vpj Päivi Alaoja			X
Elina Kuula, varajäsen		X	
Päivi Alanne-Kunnari		X	
Mari Ikonen		X	
Reijo Jylhä	X		
Ella Keski-Panula	X		
Tuomas Koskiniemi	X		
Harri Rapo	X		
Riku Tapio	X		
Timo Tolonen	X		
Heikki Autto			X
Pertti Lakkala		X	
Eemeli Kajula	X		
Henri Ramberg		X	
Antti Määttä	X		
Eeva-Maarit Kujala	X		
Heini-Tuuli Onnela		X	
Mikko Lindroos	X		
Marja Marjetta	X		

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Puheenjohtaja totesi, että lisäksi paikalla olivat Jusse Lampsijärvi, Antti Itkonen, Jani Torvinen.

Kaupunginjohtajan sijainen esitti § 344 poistamista esityslistalta. Työjärjestys hyväksyttiin sillä muutoksella, että § 344 poistettiin esityslistalta.



---

§ 338

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mari Ikonen ja Reijo Jylhä.  
Seuraavina vuorossa ovat Tuomas Koskiniemi ja Harri Rapo.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 19.12.2024. Pöytäkirja julkaistaan 20.12.2024  
nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paatoksenteko).

**Päätös**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mari Ikonen ja Reijo Jylhä.

Kokous keskeytettiin kello 12.36 - 13.17. Jani Torvinen, Antti Itkonen ja Niina  
Cristostomo poistuivat tauon aikana.



**Elinvoimalautakunta, § 67,27.04.2021**  
**Tekninen lautakunta, § 173,19.11.2024**  
**Kaupunginhallitus, § 339, 17.12.2024**

**§ 339**

**Asemakaavan muutos 1 kaupunginosa kortteli 16 tontti 6, Valtakatu 23**

ROIDno-2020-3313

**Elinvoimalautakunta, 27.04.2021, § 67**

Valmistelijat / lisätiedot:

Markku Pyhäjärvi, Pertti Onkalo

markku.pyhajarvi@rovaniemi.fi, pertti.onkalo@rovaniemi.fi

kaavoituspäällikkö, toimialajohtaja

Liitteet

- 1 Sopimusluonnos asemakaavoituksen käynnistämisestä KOy Valtakatu 23
- 2 Navigointikartta
- 3 Voimassa oleva asemakaava, alustava rajaus

Kiinteistö Oy Rovaniemen Valtakatu 23 on esittänyt kaupungille omistuksessaan olevan tontin 1-16-6, Valtakatu 23 asemakaavamuutosta, jolla tontille osoitettaisiin n. 11.500 kem2 rakennusoikeutta asuinkerrostaloille ja liikerakentamiseen.

Tontilla sijaitsee n. 4.570 kem2 suuruinen rakennus, jossa on hotelli- ja ravintolatoimintaa. Tontilla sijaitsevat rakennukset muodostavat kokonaisuuden, joka sisältää Scandic Polar -hotellin ja entiset Suomen Pankin tilat, joissa nykyisin toimii ravintoloita.

Kaavoituspäällikkö on päätöksellään 13.11.2020 § 16 käynnistänyt alueen asemakaavoituksen.

Paikkatieto- ja tonttipalvelut on valmistellut oheisen sopimusluonnoksen, jolla maanomistajan kanssa sovitaan kaavoituksen käynnistämisestä, kaavoituksesta aiheutuvista kustannuksista sekä esitetään tavoitteet ja lähtökohdat kaavoituksen käynnistämiseksi.

Kaavaluonnoksen tai -ehdotuksen nähtävilläolon jälkeen maanomistajan tulee sitotua neuvottelemaan ja laatimaan sopimusaluetta koskeva maankäyttösopimus kaupungin maapoliittisene ohjelman ja kaupungin yleisesti käyttämien sopimusperiaatteiden mukaisesti.

Hallintosäännön mukaisesti elinvoimalautakunta päättää toimialansa suunnittelu- ja urakkasopimukista ja muista sopimuksista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Kujala, toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy oheisen luonnoksen mukaisen kaavoituksen käynnistämissopimuksen Kiinteistö Oy Rovaniemen Valtakatu 23:n kanssa.

### **Päätös**



---

Elinvoimalautakunta kuuli asiassa kaupungingeodeetti Pertti Onkaloa ja kaavoituspäällikkö Markku Pyhäjärveä.

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.

---

### **Tekninen lautakunta, 19.11.2024, § 173**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Janne Anttila  
janne.anttila@rovaniemi.fi  
kaavasuunnittelija

#### **Liitteet**

- 1 Navigointikartta
- 2 Asemakaavan muutos 211024
- 3 Asemakaavan selostus
- 4 Vuorovaikutuslomake\_vireille - ja valmisteluvaihe

Kaavoitus/kaavasuunnittelija JA 11.11.2024

Maanomistaja on hakenut asemakaavan muutosta 1.kaupunginosan korttelin 16 tontille 6. Tarkoituksena muuttaa alue nykyisestä hotelli- ja ravintolakäytöstä asumis-, liike- ja toimistokäyttöön. Asemakaavamuutoksen vireille tulo pidettiin nähtävillä 25.2.-10.3.2022. Nähtävillä olon aikana jätettiin yksi mielipide (*vuorovaikutuslomake*).

Laaditussa kaavaluonnoksessa tontti on merkitty asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialueeksi, jonne saa sijoittaa myös palveluasumista (AL-12). Rakennusoikeus nousee 6360 k-m<sup>2</sup> :stä 11000 k-m<sup>2</sup> :iin. Kerrosluvuksi on merkitty V - VIII, nykyään tontin kerrosluvut ovat I – IV <sup>1</sup>/<sub>2</sub>. Kaavaluonnos ja muut kaava-asiakirjat pidettiin nähtävillä 20.3.- 2.4.2024. Nähtävillä olon aikana jätettiin yksi mielipide sekä kaksi lausuntoa (*vuorovaikutuslomake*).

Valmisteluvaiheen jälkeen kaavaluonnokseen on muutettu kerroslukua ja korkeutta pienentämällä Valtakatuun rajautuvan rakennusalan osaa VI:sta V:teen.

Kaavoitus esittää, että kaavamuuotos saatetaan ehdotusvaiheeseen 21.10.2024 päivitetyn kaavaluonnoksen pohjalta.

*Lisätietoja:*  
*kaavoituspäällikkö Markku Pyhäjärvi*  
*016 322 8927,040 578 9283*  
*etunimi.sukunimi@rovaniemi.fi*

*kaavasuunnittelija Janne Anttila*  
*016 322 8908,040 766 5193*  
*etunimi.sukunimi@rovaniemi.fi*

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pertti Onkalo, toimialajohtaja



Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että tontin 1-16-6 kaavamuutos viedään ehdotusvaiheeseen ja 21.10.2024 päivitetty kaavakartta asetetaan julkisesti nähtäville. Ennen kaavamuutoksen hyväksymistä laaditaan maankäyttösopimus hakijan ja kaupungin kesken. Hakijalta peritään kaavoituskustannukset 6000 € ja kuulutuskulut 300 €/ kuulutus. Kaavamuutoksesta pyydetään tarvittavat lausunnot.

### **Päätös**

Tekninen lautakunta kuuli asiassa kaavoituspäällikkö Markku Pyhäjärveä.

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

---

### **Kaupunginhallitus, 17.12.2024, § 339**

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Anttila

janne.anttila@rovaniemi.fi

kaavasuunnittelija

#### **Liitteet**

1 Navigointikartta

2 Asemakaavan muutos 211024

3 Asemakaavan selostus

4 Vuorovaikutuslomake\_vireille - ja valmisteluvaihe

Kaavoitus/kaavasuunnittelija JA 11.11.2024

Maanomistaja on hakenut asemakaavan muutosta 1.kaupunginosan korttelin 16 tontille 6. Tarkoituksena on muuttaa alue nykyisestä hotelli- ja ravintolakäytöstä asumis-, liike- ja toimistokäyttöön. Asemakaavamuutoksen vireille tulo pidettiin nähtävillä 25.2.-10.3.2022. Nähtävillä olon aikana jätettiin yksi mielipide ( *vuorovaikutuslomake*).

Laaditussa kaavaluonnoksessa tontti on merkitty asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialueeksi, jonne saa sijoittaa myös palveluasumista (AL-12). Rakennusoikeus nousee 6360 k-m<sup>2</sup> :stä 11000 k-m<sup>2</sup> :iin. Kerrosluvuksi on merkitty V - VIII, nykyään tontin kerrosluvut ovat I – IV <sup>1</sup>/<sub>2</sub>. Kaavaluonnos ja muut kaava-asiakirjat pidettiin nähtävillä 20.3.- 2.4.2024. Nähtävillä olon aikana jätettiin yksi mielipide sekä kaksi lausuntoa ( *vuorovaikutuslomake*).

Valmisteluvaiheen jälkeen kaavaluonnokseen on muutettu kerroslukua ja korkeutta pienentämällä Valtakatuun rajautuvan rakennusalan osaa VI:sta V:teen.

Tekninen lautakunta (19.11.2024 § 173) esittää kaupunginhallitukselle, että tontin 1-16-6 kaavamuutos viedään ehdotusvaiheeseen ja 21.10.2024 päivitetty kaavakartta asetetaan julkisesti nähtäville. Ennen kaavamuutoksen hyväksymistä laaditaan maankäyttösopimus hakijan ja kaupungin kesken. Hakijalta peritään kaavoituskustannukset 6000 € ja kuulutuskulut 300 €/ kuulutus. Kaavamuutoksesta pyydetään tarvittavat lausunnot.





*Lisätietoja:*

*kaavoituspäällikkö Markku Pyhäjärvi*

*016 322 8927,040 578 9283*

*etunimi.sukunimi@rovaniemi.fi*

*kaavasuunnittelija Janne Anttila*

*016 322 8908,040 766 5193*

*etunimi.sukunimi@rovaniemi.fi*

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että tontin 1-16-6 kaavamuutos viedään ehdotusvaiheeseen ja 21.10.2024 päivitetty kaavakartta asetetaan julkisesti nähtäville. Ennen kaavamuutoksen hyväksymistä laaditaan maankäyttösopimus hakijan ja kaupungin kesken. Hakijalta peritään kaavoituskustannukset 6000 € ja kuulutuskulut 300 €/ kuulutus. Kaavamuutoksesta pyydetään tarvittavat lausunnot.

**Äänestykset**

JAA palautetaan valmisteluun EI käsittelyä jatketaan

**Jaa**

Mari Ikonen

Harri Rapo

Riku Tapio

Ella Keski-Panula

Susanna Viitala

Maria-Riitta Mällinen

Päivi Alanne-Kunnari

Elina Kuula

Reijo Jylhä

**Ei**

Tuomas Koskiniemi

Timo Tolonen

**Päätös**

Kaupunginhallitus kuuli asiassa kaavoituspäällikkö Markku Pyhäjärveä.

Kaupunginjohtajan sijaisen muutettu päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että asia palautetaan valmisteluun. Jatkovalmistelun yhteydessä selvitetään, onko kaavan yhteydessä tarkoituksenmukaista määritellä kaavan perusteella toteutettavien perheasuntojen määrää.

Timo Tolonen esitti Tuomas Koskiniemen kannattamana, että asian käsittelyä jatketaan.

Kaupunginhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen, jonka mukaan asiassa suoritetaan äänestys, jossa ne, jotka ovat muutetun pohjaehdotuksen eli palauttamisen kannalla vastaavat JAA, ja ne jotka ovat Tolosen ehdotuksen eli asian käsittelyn jatkamisen kannalla vastaavat EI.



---

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 9 JAA -ääntä ja 2 EI -ääntä, 0 tyhjää ja 0 oli poissa. Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen tuloksena asia palautetaan valmisteluun kaupunginjohtajan sijaisen muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Kaavoitus



## § 340

### Kaupunginhallituksen käyttösuunnitelma ja investointiohjelma vuodelle 2025

ROIDno-2024-345

Valmistelija / lisätiedot:

Jusse Lampsijärvi

jusse.lampsijarvi@rovaniemi.fi

controller

#### Liitteet

1 Kaupunginhallituksen käyttösuunnitelma ja investointien työohjelma vuodelle 2025

Hallintosäännön 75 §:n mukaan toimielimet hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa vähintään palvelualueittain. Kaupunginjohtaja tai toimialajohtaja voi hyväksyä tarkemman tason käyttösuunnitelman ja vuoden aikana tehtävät talousarviomuutokset valtuuston hyväksymän sitovuuden sisällä.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi talousarvion vuodelle 2025 11.11.2024 § 89.

Kaupunginhallitus hyväksyi talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 29.11.2024 § 324.

Valtuuston päättämä sitova toimintakate kaupunginhallitukselle on -13,6 milj. euroa ja investointien sitova nettomääräraha on -0,5 milj. euroa.

Käyttösuunnitelmassa talousarvion määrärahat on jaettu tarkemmalla tasolla yksikkökohtaisesti. Tilajaosto käsittelee käyttösuunnitelman ja investointien työohjelman vuodelle 2025 tilajaoston kokouksessa 19.12.2025.

Liitteenä käyttösuunnitelma vuodelle 2025 ja investointien työohjelma.

#### Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy käyttösuunnitelman ja investointien työohjelman vuodelle 2025.

#### Päätös

Kaupunginhallitus kuuli asiassa talouspäällikkö/controller Jusse Lampsijärveä.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen päätösehdotuksen mukaisesti.

#### Tiedoksi

Talous- ja rahoituspalvelut



## § 341

### Poistosuunnitelman muutos 1.1.2025 alkaen

ROIDno-2024-4526

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Pessa

hannu.pessa@rovaniemi.fi

vt. konsernitalouspäällikkö

#### Liitteet

1 Rovaniemen kaupungin poistosuunnitelma 1.1.2025 alkaen

Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohje kunnan ja kuntayhtymän pysyvien vastaavien kirjaamisesta määrittää puitteet miten pysyvien vastaavien poistoajat on määriteltävä.

Hallintosäännön (KV 19.6.2023 § 70) 79 §:n mukaan valtuusto hyväksyy poistosuunnitelman perusteet. Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt suunnitelman mukaisten poistojen perusteet 8.10.2012, joka liitteenä. Valtuuston 2012 hyväksymä suunnitelmapoistojen perusteet eivät tarvitse päivitystä, mutta tarkemmat kaupunginhallituksen päättämät hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat pitäisi päivittää. Tällä hetkellä esimerkiksi uudisrakennukset ja peruskorjauskohteet käsitellään samalla poistoajalla.

Hallintosäännön 79 §:n mukaan kaupunginhallitus vahvistaa käyttöomaisuuden pienhankintarajan, joka on tällä hetkellä 10 000 euroa. Hankintamenoltaan alle 10 000 euron pysyvien vastaavien hankinnat kirjataan vuosikuluksi tuloslaskelmaan.

Hyödykekohtainen poistosuunnitelma on ollut tähän saakka toimiva, mutta nyt rakennettavat uudiskohteet ovat muuttaneet näkymiä. Nyt rakennettavien rakennusten palveluntuotantokyky arvioidaan reilusti yli 20 vuodeksi, joka tällä hetkellä on hallinto- ja laitosrakennusten taloudellinen poisto aika. Tämän vuoksi hyödykekohtaista poistosuunnitelmaa esitetään muutettavaksi hallinto- ja laitosrakennusten poistoajan pidentämisellä 30 vuoteen.

Lisäksi poistosuunnitelmaan esitetään lisättäväksi rakennusten peruskorjaukset omina poistoaikoinaan, koska tämänhetkinen 20 vuoden poisto aika ei vastaa kaikkia tehtäviä peruskorjauksia. Peruskorjauksia tehdään lähtien 10 000 euron arvoisista pienistä korjauksista kaupungintalon 30 milj. euron peruskorjaukseen.

Vuosina 2019-2022 poistoja on tehty enemmän kuin peruskorjausinvestointeja. Poistot ovat olleet myös kaupunkitasolla suuremmat kuin tehdyt investoinnit. Vuosina 2023 ja 2024 on lisäksi tehty kertapoistoja käyttöomaisuuskohteista, joiden tulevaisuuden palvelutuotantokyvyn on arvioitu loppuneen.

Tilintarkastajilla ei ole poistosuunnitelman muutokseen kommentoitavaa.

Ennen 1.1.2025 valmistuneiden hyödykkeiden poistot lasketaan edelleen 1.1.2013 alkaen voimassa olleen poistosuunnitelman mukaisesti.

Kirjanpitolautakunnan yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän pysyvien vastaavien kirjaamisesta mukaan hyödykkeen poisto aika pitäisi määritellä kyseisen hyödykkeen



yksilöllisen tulontuottamis- tai palvelutuotantokyvyn perusteella varovaisuuden periaatteella. Tämän vuoksi esitetään, että kaupunginhallitus delegoisi konsernitalouspäällikölle mahdollisuuden viranhaltijapäätöksellä poiketa yksittäisten kohteiden osalta hyödykekohtaisen poistosuunnitelman poistoajasta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteen hyödykekohtaisen poistosuunnitelman 1.1.2025 alkaen ja delegoi konsernitalouspäällikölle toimivallan viranhaltijapäätöksellä poiketa yksittäisten kohteiden osalta hyödykekohtaisen poistosuunnitelman mukaisesta poistoajasta.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus kuuli asiassa vt. konsernitalouspäällikkö Hannu Pessaa.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

vt. konsernitalouspäällikkö



## § 342

### Taloushallintopalveluiden järjestäminen omana toimintana 1.1.2026 alkaen

ROIDno-2024-4601

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Pessa

hannu.pessa@rovaniemi.fi

vt. konsernitalouspäällikkö

Rovaniemen kaupungin kirjanpito-, reskontrat ym. taloushallintopalvelut ovat ulkoistettuna Numera Palvelut Oy:lle (ent. Sarastia Oy, ent. Taitoa Oy). Numera on tuottanut kirjanpidon, ostoreskontran, myyntireskontran ja maksuliikenteen palvelut. Järjestelmästä Numeran kautta on tullut kirjanpidon, maksuliikenteen, ostolaskujen käsittelyn ja maksuvalmiussuunnittelun järjestelmät. Lisäksi erillisellä sopimuksella hankitaan palveluna työvuorosuunnitteluohjelmisto. Perintäpalvelut on järjestetty Numera Palvelut Oy:n tytäryhtiön Revire Oy:n kautta.

Kaupunki omistaa Numera Palvelut Oy:stä 1,74 %. Hallituksen ehdotus hankintalain muutoksesta tulee vaikuttamaan inhouse-yritysten asemaan eli mm. Numeraan. Ehdotuksessa inhouse-aseman käyttäminen edellyttäisi kunnalta vähintään 10 prosentin omistusosuutta palveluita tarjoavasta yhtiöstä.

Kaupungin omana toimintana on tehty taloussuunnittelu, -raportointi ja ennustaminen. Näihin liittyen on kaupungin omassa hallinnassa oleva tietojärjestelmä. Osto- ja myyntilaskujen varsinainen käsittely on myös tapahtunut kaupungin toimesta.

Kaupungin taloustehtävissä on tällä hetkellä vakansseja seuraavasti: 1 htv konsernitalouspäällikkö, 1 htv talousarviopäällikkö, 1 htv taloushallinnon asiantuntija, 1 htv rahoitussuunnittelija, 2,5 htv talouspäälliköt, 3+1 htv taloussuunnittelijat, 1 htv projektiasiantuntija. Hallinnollisesti 6,5 henkilötyövuotta työskentelee suoraan talous- ja rahoituspalvelut -yksikössä ja loput toimialoilla.

Kirjanpidon, maksuliikenteen ja reskontrien toteuttaminen omana työnä vaatii 5 henkilötyövuoden lisäpanoksen. Kustannuksina noin 0,3 milj. euroa. Omana työnä toteutettaessa mahdollistuu paremmin uusien järjestelmien ja tekoälyn käyttö mm. laskujen käsittelyssä, joka vähentää sihteerityön tarvetta näihin tehtäviin koko kaupunkiorganisaatiossa. Uusina tehtävinä tarvitaan kirjanpitotiimin esimies, pääkirjanpitäjä sekä 3 laskentasihteerä. Osin voidaan hyödyntää palveluiden tuotannossa olemassa olevaa henkilöstöä töiden järjestelyillä.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän kanssa on keskusteltu talouspalveluiden järjestämisestä yhteistyönä. Tämä selvitys valmistuu tammi-helmikuun aikana. Yhteistyömahdollisuus voi olla järjestelmien käytössä ja sijaisjärjestelyissä. Lisäksi konsernikirjanpidon osalta on mahdollisuuksia Redun kuuluessa Rovaniemen kaupungin konserniin.

Muutos voi aiheuttaa kaupungin taloustehtävissä tällä hetkellä toimivien tehtävänkuvissa muutoksia, joten tämän vuoksi aloitetaan alkuvuonna taloustehtävissä toimivan henkilöstön ja heidän edustajiensa kanssa

yhteistoimintaneuvottelut. Päätökset mahdollisista tehtäväkuvien muutoksista tehdään sen jälkeen, kun yhteistoimintalain mukaiset veloitteet on täytetty.

Kustannuksia kaupungille tulee henkilöstökuluista 0,3 milj. euroa sekä tietojärjestelmistä vuositasolla 0,1 milj. euroa. Uusien tietojärjestelmien investointikustannus tulee olemaan 0,4 milj. euroa kokonaisuutena. Jatkossa kaupunki tulee saamaan säästöjä suoraan verrattuna Numeran toimintaan 0,16 milj. euroa, mutta suuremmat hyödyt saadaan todennäköisesti uusien tietojärjestelmien kautta muun toiminnan tehostuessa.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan toimitilin päättää erillishankinnasta, jonka kokonaisarvo on yli 0,5 milj. euroa. Toimitilin päättää tehdäänkö hankinta omana työnä vai kilpailuttamalla. Sen jälkeen, kun toimitilin on ratkaissut hankinnan toteuttamistavan, päättää hankinnan suorittamisesta kaupunginjohtaja tai toimialajohtaja. Em. viranhaltijoiden toimivaltaan kuuluu koko hankintaprosessiin sisältyvä päätöksenteko (sisältäen mm. hankinta-asiakirjojen hyväksymisen sekä hankintasopimuksen tekemisen) sekä hankinnan keskeyttämisestä päättäminen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. toteuttaa kirjanpito ym. ulkoistetut talouspalvelut omana toimintana 1.1.2026 alkaen
2. irtisanoa Numera Palvelut Oy:n sopimuksen päättymään 31.5.2026 talouspalveluiden osalta.
3. pitää toistaiseksi voimassa perintäpalveluista sopimuksen Revire Oy:n kanssa
4. pitää voimassa palvelusopimuksen työvuoro-ohjelmiston toimittamisesta Numera Palvelut Oy:n kanssa ja
5. perustaa kirjanpitopäällikön (kelpoisuusehto: ylempi korkeakoulututkinto ja suomen kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito), pääkirjanpitäjän (kelpoisuusehto: alempi korkeakoulututkinto ja suomen kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito) ja kolmen laskentasihteerin (kelpoisuusehto: toisen asteen ammatillinen perustutkinto ja suomen kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito) vakanssit 1.5.2025 alkaen.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

vt. konsernitalouspäällikkö



## § 343

### Varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan ohjeet 2025

ROIDno-2024-4527

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Pessa

hannu.pessa@rovaniemi.fi

vt. konsernitalouspäällikkö

#### Liitteet

1 Varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan ohjeet 2025

Hallintosäännön 28 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää pitkäaikaisista sijoituksista, toimivallasta sijoitustoiminnassa ja antaa yksityiskohtaiset sijoitustoiminnan ohjeet.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 15.4.2024 § 15 varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteet, joihin kaupunginhallituksen yksityiskohtaisemmat sijoitustoiminnan ohjeet koskevat.

Tarkemmissa ohjeissa määritellään markkinatilanteeseen sopiva allokaatiojakauma, vastuullisuutta, sijoitustoiminnan käytännön toteuttamistapaa ja raportointia. Ohjeissa kuvataan myös sijoitustoiminnan tavoitteita vuodelle 2025.

Liitteen ohjeella kaupunginhallitus antaa valtuuston päättämiä varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteita yksityiskohtaisemmat sijoitustoiminnan ohjeet.

#### Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan varallisuudenhoidon ja sijoitustoiminnan ohjeet vuodelle 2025.

#### Päätös

Kaupunginhallitus kuuli asiassa vt. konsernitalouspäällikkö Hannu Pessaa.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus piti kokousta kello 14.40-15.10.

Tauon jälkeen puheenjohtaja piti nimenhuudon ja totesi, että kaikki muut ennen taukoa paikalla olleet olivat edelleen paikalla, mutta Maria-Riitta Mällinen oli poistunut kokouksesta ja Terhi Heikkilä sekä Heikki Autto olivat liittyneet kokoukseen etäyhteydellä.

#### Tiedoksi

vt. konsernitalouspäällikkö





**§ 344**

**Esittelijä poisti asian esityslistalta**

ROIDno-2020-2839



## § 345

### Rovaseudun Markkinakiinteistöt Oy:n konserniohjeen mukaisen ennakkokannan pyytäminen työehtosopimuksen valinnasta

ROIDno-2020-2839

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Lindroos

mikko.lindroos@rovaniemi.fi

kaupunginlakimies

#### Liitteet

1 RoMa\_omistajaohjaus \_\_ Avain-tessin päättyminen ja siirtyminen KT yritysjaoston jäseneksi.pdf

Konserniyhteisöillä on konserniohjeen (kaupunginvaltuusto 25.9.2023 § 98) mukaan velvollisuus hankkia merkittävissä asioissa kunnan ennakkokanta. Merkittävien asioiden joukossa on erityisesti määritelty ennakkokannan hakemista vaativaksi myös yhtiön työehtosopimusta koskeva päätös ("merkittävät henkilöstöön liittyvät ratkaisut, kuten henkilöstön kannustinjärjestelmän tai palkkausjärjestelmän käyttöönotto tai sen muutokset, työehtosopimuksen tai eläkeyhtiön valinta ja vaihtaminen").

Rovaniemen Markkinakiinteistöt Oy on ollut Avaintyönantajat Avainta ry:n jäsen ja soveltanut Avaintyönantajat Avainta ry:n Avaintesiä työsuhteisiinsa. Yhdistys on ilmoittanut lopettavansa toimintansa vuoden 2024 lopussa. Työehtosopimus on voimassa 30.4.2025 asti.

Yhtiö pyytää ennakkokantaa Kunta- ja hyvinvointialutyönantajien KT yritysjaoston jäseneksi liittymisestä ja yhtiössä sovellettavan työehtosopimuksen vaihtamiseksi KT:n yritysjaoston suosittamaksi Avaintessin korvaavaksi sopimukseksi viimeistään 1.5.2025 alkaen.

#### Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää ennakkokantanaan, että Rovaniemen Markkinakiinteistöt Oy voi jatkaa neuvotteluita Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajien KT yritysjaoston jäseneksi liittymisestä yhtiössä sovellettavan työehtosopimuksen vaihtamiseksi KT:n yritysjaoston suosittamaksi Avaintessin korvaavaksi sopimukseksi viimeistään 1.5.2025 alkaen.

#### Päätös

Pertti Lakkala ja Henri Ramberg poistuivat kokouksesta esteellisinä (HallintoL 28.1 §, kohta 5, hallituksen jäsen) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kaupunginjohtajan sijainen teki muutetun päätösehdotuksen:

Kaupunginhallitus päättää ennakkokantanaan, että Rovaseudun Markkinakiinteistöt Oy voi jatkaa neuvotteluita Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajien KT yritysjaoston jäseneksi liittymisestä yhtiössä sovellettavan työehtosopimuksen vaihtamiseksi KT:n yritysjaoston suosittamaksi Avaintessin korvaavaksi sopimukseksi viimeistään 1.5.2025 alkaen.



Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Rovaseudun Markkinakiinteistöt Oy



---

**§ 346**

**Tapahtumaan liittyvä yhteistyösopimus**

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.



**Yhteistyötoimikunta, § 35, 12.11.2024**  
**Henkilöstö- ja nimitysjaosto, § 33, 05.12.2024**  
**Kaupunginhallitus, § 347, 17.12.2024**

**§ 347**

**Henkilöstöohjelma 2025**

ROIDno-2024-2955

**Yhteistyötoimikunta, 12.11.2024, § 35**

Valmistelijat / lisätiedot:

Paavo Aarnio

paavo.aarnio@rovaniemi.fi

palvelussuhdepäällikkö

Liitteet

1 LUONNOS Henkilöstöohjelma 2025.pdf

Kaupungilla on tunnistettu tarve henkilöstöjohtamisen ja henkilöstövoimavarojen strategista kehittämistä tukevan henkilöstöohjelman laatimiselle. Aiemmin edellä mainittuihin liittyviä tavoitteita ja toimenpiteitä on liitetty talousarvioon. Henkilöstöohjelma olisi suunnitelma siitä, millaisilla henkilöstöjohtamisen ja henkilöstövoimavarojen kehittämisen toimenpiteillä tuemme Rovaniemen kaupungin strategian toteutumista.

Syksyllä 2024 on toteutettu henkilöstöpalvelujen koordinoimana henkilöstökysely, jossa on väittämien avulla kartoitettu henkilöstön näkemystä erinäisten henkilöstöjohtamisen ja henkilöstövoimavarojen kehittämisen teemojen tämänhetkisestä toteutumisesta kaupungilla. Kyselyn pohjalta on järjestetty kaksiosainen työpaja, johon on henkilöstöpalvelujen edustajien lisäksi osallistunut vapaaehtoisia henkilökuntaan kuuluvia. Työpajan tarkoituksena oli valmistella henkilöstöohjelman luonnos.

Työpajassa muotoiltiin kyselyn tuloksiin pohjautuen tärkeimmät toimenpiteet, joilla pyritään saavuttamaan henkilöstöohjelman tavoitteet:

- Työpaikkamme ovat vetovoimaisia. Palvelussuhteet ovat pitkiä ja vaihtuvuutta vähän, koska kaupunki koetaan hyväksi työnantajaksi.
- Henkilöstömme voi hyvin.
- Työyhteisö on suurin vahvuutemme.

Henkilöstöohjelma on tarkoitettu sovellettavaksi myös kaupungin konserniyhteisöissä.

Suunniteltujen toimenpiteiden vastuutaho määräytyy toimenpiteen luonteen mukaisesti. Toimialoilla ja konserniyhteisöissä tulee itsenäisesti arvioida, miten henkilöstöohjelman toimenpiteitä voidaan toteuttaa toiminnan luonne huomioiden mahdollisimman tarkoituksenmukaisesti.

Kaupunkiorganisaation osalta ohjelman toimenpiteiden toteuma raportoidaan osavuosisikatsauksen ja tilinpäätöksen yhteydessä, ja toteuma käsitellään myös yhteistoiminnassa. Henkilöstöohjelman toiminnalliset tavoitteet on tarkoitus päivittää vuosittain talousarvion käsittelyn yhteydessä.



---

Yhteistyötoimikunnan käsittelyn jälkeen henkilöstöohjelma etenee kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta hyväksyy osaltaan henkilöstöohjelman.

### **Päätös**

Yhteistyötoimikunta kävi asiasta keskustelun ja osaltaan hyväksyi henkilöstöohjelman.

---

## **Henkilöstö- ja nimitysjaosto, 05.12.2024, § 33**

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti Määttä

antti.maatta@rovaniemi.fi

henkilöstö- ja hallintojohtaja

### Liitteet

1 LUONNOS Henkilöstöohjelma 2025 hnj.pdf

Kaupungilla on tunnistettu tarve henkilöstöjohtamisen ja henkilöstövoimavarojen strategista kehittämistä tukevan henkilöstöohjelman laatimiselle. Aiemmin edellä mainittuihin liittyviä tavoitteita ja toimenpiteitä on liitetty talousarvioon. Henkilöstöohjelma olisi suunnitelma siitä, millaisilla henkilöstöjohtamisen ja henkilöstövoimavarojen kehittämisen toimenpiteillä tuemme Rovaniemen kaupungin strategian toteutumista.

Syksyllä 2024 on toteutettu henkilöstöpalvelujen koordinoimana henkilöstökysely, jossa on väittämien avulla kartoitettu henkilöstön näkemystä erinäisten henkilöstöjohtamisen ja henkilöstövoimavarojen kehittämisen teemojen tämänhetkisestä toteutumisesta kaupungilla. Kyselyn pohjalta on järjestetty kaksiosainen työpaja, johon on henkilöstöpalvelujen edustajien lisäksi osallistunut vapaaehtoisia henkilökuntaan kuuluvia. Työpajan tarkoituksena oli valmistella henkilöstöohjelman luonnos.

Työpajassa muotoiltiin kyselyn tuloksiin pohjautuen tärkeimmät toimenpiteet, joilla pyritään saavuttamaan henkilöstöohjelman tavoitteet:

- Työpaikkamme ovat vetovoimaisia. Palvelussuhteet ovat pitkiä ja vaihtuvuutta vähän, koska kaupunki koetaan hyväksi työnantajaksi.
- Henkilöstömme voi hyvin.
- Työyhteisö on suurin vahvuutemme.

Henkilöstöohjelma on tarkoitettu sovellettavaksi myös kaupungin konserniyhteisöissä.

Suunniteltujen toimenpiteiden vastuutaho määräytyy toimenpiteen luonteen mukaisesti. Toimialoilla ja konserniyhteisöissä tulee itsenäisesti arvioida, miten henkilöstöohjelman toimenpiteitä voidaan toteuttaa toiminnan luonne huomioiden mahdollisimman tarkoituksenmukaisesti.



Kaupunkiorganisaation osalta ohjelman toimenpiteiden toteuma raportoidaan osavuosisikatsauksen ja tilinpäätöksen yhteydessä, ja toteuma käsitellään myös yhteistoiminnassa. Henkilöstöohjelman toiminnalliset tavoitteet on tarkoitettu päivittää vuosittain talousarvion käsittelyn yhteydessä.

Yhteistyötoimikunta on osaltaan hyväksynyt henkilöstöohjelman kokouksessaan 12.11.2024 (§ 35). Henkilöstöohjelmaan on yhteistyötoimikunnan käsittelyn jälkeen lisätty toimenpide liittyeseen tavoitteeseen 1 (sivulla 8): "Edistämme perheellisten tai perhettä perustavien asemaa työelämässä esimerkiksi siten, että lupaamme tarjota perhevapaalle jääville työntekijöille heidän niin halutessaan vähintään kolmen kuukauden määräaikaisen työsopimuksen perhevapaan päättyessä. Vastuutaho: johto, esihenkilöt, henkilöstöpalvelut." Lisäystä on käsitelty pääluottamusmiesten kanssa.

Hallintosäännön 29 §:n 1 momentin mukaan henkilöstö- ja nimitysjaoston tehtävänä on seurata ja edistää henkilöstöpolitiikan ja strategisten tavoitteiden toteutumista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Henkilöstö- ja nimitysjaosto esittää kaupunginhallitukselle kaupungin henkilöstöohjelman hyväksymistä.

### **Päätös**

Puheenjohtaja Maria-Riitta Mällinen saapui kokoukseen kello 13:16 ja siirtyi kokouksen puheenjohtajaksi.

Jaosto kuuli asiassa henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä.

Timo Tolonen poistui kokouksesta ja Tuomas Koskiniemi liittyi kokoukseen etäyhteydellä kello 13:20.

Jaosto kävi asiasta keskustelua ja valtuutti henkilöstö- ja hallintojohtajan muotoilemaan suunnitelman kohtaa Tavoite 1, viimeinen laatikko, käydyn keskustelun pohjalta. Muilta osin hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

---

## **Kaupunginhallitus, 17.12.2024, § 347**

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä

antti.maatta@rovaniemi.fi

henkilöstö- ja hallintojohtaja

### **Liitteet**

1 Henkilöstöohjelma 2025 KH.pdf

Kaupungilla on tunnistettu tarve henkilöstöjohtamisen ja henkilöstövoimavarojen strategista kehittämistä tukevan henkilöstöohjelman laatimiselle. Aiemmin edellä mainittuihin liittyviä tavoitteita ja toimenpiteitä on liitetty talousarvioon.

Henkilöstöohjelma olisi suunnitelma siitä, millaisilla henkilöstöjohtamisen ja henkilöstövoimavarojen kehittämisen toimenpiteillä tuemme Rovaniemen kaupungin strategian toteutumista.

Syksyllä 2024 on toteutettu henkilöstöpalvelujen koordinoimana henkilöstökysely, jossa on väittämien avulla kartoitettu henkilöstön näkemystä erinäisten henkilöstöjohtamisen ja henkilöstövoimavarojen kehittämisen teemojen tämänhetkisestä toteutumisesta kaupungilla. Kyselyn pohjalta on järjestetty kaksiosainen työpaja, johon on henkilöstöpalvelujen edustajien lisäksi osallistunut vapaaehtoisia henkilökuntaan kuuluvia. Työpajan tarkoituksena oli valmistella henkilöstöohjelman luonnos.

Työpajassa muotoiltiin kyselyn tuloksiin pohjautuen tärkeimmät toimenpiteet, joilla pyritään saavuttamaan henkilöstöohjelman tavoitteet:

- Työpaikkamme ovat vetovoimaisia. Palvelussuhteet ovat pitkiä ja vaihtuvuutta vähän, koska kaupunki koetaan hyväksi työnantajaksi.
- Henkilöstömme voi hyvin.
- Työyhteisö on suurin vahvuutemme.

Henkilöstöohjelma on tarkoitettu sovellettavaksi myös kaupungin konserniyhteisöissä.

Suunniteltujen toimenpiteiden vastuutaho määräytyy toimenpiteen luonteen mukaisesti. Toimialoilla ja konserniyhteisöissä tulee itsenäisesti arvioida, miten henkilöstöohjelman toimenpiteitä voidaan toteuttaa toiminnan luonne huomioiden mahdollisimman tarkoituksenmukaisesti.

Kaupunkiorganisaation osalta ohjelman toimenpiteiden toteuma raportoidaan osavuositarkastuksen ja tilinpäätöksen yhteydessä, ja toteuma käsitellään myös yhteistoiminnassa. Henkilöstöohjelman toiminnalliset tavoitteet on tarkoitettu päivittämään vuosittain talousarvion käsittelyn yhteydessä.

Henkilöstöohjelman ovat kokouksissaan käsitelleet yhteistyötoimikunta (12.11.2024 § 35) ja henkilöstö- ja nimitysjaosto (5.12.2024 § 33). Henkilöstö- ja nimitysjaoston käsittelyn pohjalta luonnokseen lisättiin tavoitteen 1 viimeiseen toimenpiteeseen tekstilisäys: "Mahdollistamme myös perhe-elämän ja työn yhteensovittamisen". Lisäksi luonnokseen lisättiin henkilöstöohjelman käsittelyn vuosikello.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä henkilöstöohjelman.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Paavo Aarnio





## § 348

### Oikaisuvaatimus tietosuojavastaavan toimi

ROIDno-2024-3970

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Haurinen

hanna.haurinen@rovaniemi.fi

johtava kaupunginlakimies

#### Liitteet

1 Oikaisuvaatimus tietosuojavastaavan valinnasta.docx.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu, ei nettijulkinen

2 Liitteet Oikaisuvaatimukseen

Verkkojulkisuus rajoitettu, ei netti julkinen

Rovaniemen kaupungin viranhaltijapäätöksestä koskien tietosuojavastaavan valintaa on tehty oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii, että päätös lainvastaisena kumotaan ja asia palautetaan uudelleen käsiteltäväksi. Toissijaisesti hän vaatii, että hänet valitaan tehtävään ansioituneempuna hakijana.

Oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo, että tietosuojavastaavan kelpoisuusvaatimus on asetettu lainvastaisesti. Kelpoisuusehdoksi on työpaikkailmoituksessa asetettu oikeustieteen tai hallintotieteiden maisterin tutkinto, vaikka tietosuoja-asetuksen ja tietosuojavaltuutetun ohjeen mukaan tietosuojavastaavan ammattipätevyyydessä tulisi painottaa erityisasiantuntemusta ja kokemusta. Lisäksi tietosuojavastaavan kelpoisuusvaatimukset olivat ristiriidassa muiden Rovaniemen kaupungin hallinnon tehtävien rekrytointien kanssa, joissa vaaditaan yleensä "soveltuva ammattikorkeakoulututkinto" tai "soveltuva ylempi korkeakoulututkinto".

Hakukuulutus keskittyi siten liikaa tutkintoon ja jätti huomioimatta tietosuojavastaavan kannalta olennaiset osaamisvaatimukset. Tämä rajoitti hakijoiden määrää ja esti mahdollisesti muiden osaavien ammattilaisten haun.

Nimittävän viranomaisen on osoitettava työn tekemiselle asettamiensa vaatimusten ja edellytysten välttämättömyys eikä tehtävälle ei voida asettaa sellaisia muodollisia vaatimuksia, joita sen hoitaminen ei tosiasiallisesti edellytä. Näin ollen kelpoisuusvaatimusten tulee olla tehtävän suorittamisen kannalta perusteltuja. Koska tietosuoja-asetuksessa tai tietosuojavaltuutetun ohjeissa ei vaadita tarkkaa tutkintoa muodollisen kelpoisuusvaatimuksen rajaamista oikeustieteen maisterin tai hallintotieteiden maisterin tutkintoon ei ole perusteita.

Lisäksi oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo, että hakijavertailu on puutteellinen ja että hänet on sivuutettu valinnassa perusteettomasti. Oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo olevansa ansioitunein hakija tehtävään. Hänellä on aiempaa kokemusta Rovaniemen kaupungin tietosuojavastaavan tehtävistä, ja hän täyttää kaikki muut ammattipätevyysvaatimukset uutta tutkintovaatimusta lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on toiminut Rovaniemen kaupungin tietosuojavastaavana vuosina 2021-2023, ja hänellä on laaja kokemus kunnallishallinnosta ja vahva osaaminen julkisuuslaista.

#### Valitun henkilön lausunto

Valitulle henkilölle on annettu mahdollisuus lausua oikaisuvaatimuksen johdosta. Hän ei ole antanut lausuntoa.

### **Arviointi**

Työnantajalla on tietyin rajoituksin oikeus määritellä toimen kelpoisuusvaatimukset. Kelpoisuusvaatimusten tulee olla tehtävän luonteen ja vaativuuden kannalta perusteltuja ja syrjimättömiä.

Kaupungilla on aiemmin ollut täysiaikainen tietosuojavastaavan toimi, jonka vakituinen hoitaja on irtisanoutunut elokuussa 2023. Säästösyistä hallinnon resursseja sen osana myös tietosuojavastaavan toimeen käytettyä aikaa ja tehtäväkuvaa on jouduttu arvioimaan uudelleen. Tietosuojavastaavan tehtäviä on vuoden 2024 ajan hoidettu lakiyksikössä sisäisillä tehtäväjärjestelyillä sekä myös ostopalveluilla. Tämän väliaikaisen tehtäväjärjestelyn seurauksena on selvinnyt, että tietosuojavastaavan tehtävä on tarkoituksenmukaista järjestää täysipäiväisellä toimella, mutta kuitenkin siten, että toimen hoitaja pystyy joustavasti tarvittaessa hoitamaan myös muita vaativia hallinnollisia tehtäviä.

Tehtävän kelpoisuusehtoa arvioitaessa on huomioon otettu tietosuojavastaavan laissa ja tietosuojavaltuutetun ohjeissa säädettyjen vaatimusten lisäksi myös haettavan henkilön valmiudet hoitaa muita vaativia hallinnollisia tehtäviä. Koulutuksen osalta oikeustieteen maisterin tai hallintotieteen maisterin tutkinto antaa tehtävän hoitamiseen vahvan pohjan ja mahdollistaa tehtävän hoitajan osaamisen hyödyntämisen tarvittaessa laajemmin hallinnon tehtäviin.

Valintapäätös on perustunut hakijoiden vertailuun suhteessa hakukuulutuksen kriteereihin. Tehtävään nimittävällä on harkintavaltaa muun ohella sen suhteen, miten toimeen kuuluvien tehtävien asettamia vaatimuksia ja hakijoiden ansioita painotetaan. Tämä koskee myös esimerkiksi hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen, toimen tehtäviin perehtyneisyyden sekä työyhteisöön soveltuvuuden keskinäistä painotusta hakijoita vertailtaessa.

Huomioon vertailussa on otettu työkokemus, haastattelussa esille tulleet seikat sekä hakijoiden henkilökohtaiset ominaisuudet, jotka ovat tulleet esille niin hakijoiden vapaamuotoisessa hakemuksessa kuin haastatteluissa. Valittu henkilö on sopivin työskentelemään Rovaniemen kaupungin tietosuojavastaavana. Valintapäätöksessä ei ole laillisuusvirheitä eikä oikaisuvaatimuksen hyväksyminen ole tarkoituksenmukaista, joten oikaisuvaatimus tulee hylätä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

oikaisuvaatimuksen tekijä, valittu henkilö



## § 349

### Alue- ja kuntavaalien 2025 ulkomainonnasta määrääminen

ROIDno-2024-3653

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Lindroos

mikko.lindroos@rovaniemi.fi

kaupunginlakimies

Ulkomainonta ei ole lakisääteinen toiminto, vaan perinteeksi muodostunut ns. maan tapa. Ulkomainonta suositetaan aloitettavaksi viikkoa ennen ennakoäänestyksen alkua ja mainokset suositellaan poistettavan viikon sisään vaalien päättymisestä. Ulkomainonnasta Rovaniemellä päättää kaupunginhallitus.

Rovaniemen kaupunginhallitus on aiemmissa vaaleissa päättänyt järjestää ulkomainontatelineet kaupungin hallinnoimille alueille aluevaaleissa, kuntavaaleissa ja eduskuntavaaleissa. Kaupungin hallinnoimilla alueilla muuta ulkomainontaa ei sallita, pois lukien päätösesityksen kohdassa 2. mainitut kohteet. Presidentinvaalin ja europarlamenttivaalien osalta on päätetty, ettei ulkomainontatelineitä käytetä. Kaupungin määräysvalta ei ulotu esimerkiksi valtion tai yksityisten tahojen alueisiin. Rajoja vaalien ulkomainonnalle asettavat erinäiset lait ja määräykset.

Ulkomainontaa ohjaa yhdenvertaisuusperiaate. Kaikille ryhmille tulee tarjota sama mahdollisuus ja samoilla ehdoilla. Vaalimainostelineiden käytöstä olisi mahdollista periä korvausta, mutta aiemmin tämä on todettu hyötysuhteeltaan kannattamattomaksi ja ryhmiä epätasa-arvoiseen asettavaksi.

Kuntien järjestämän ulkomainonnan merkitys on vähentänyt. Ennen se oli tärkeä tiedotus- ja mainontakeino, mutta nykyisin erinäiset uutiskanavat ja sosiaalinen media ovat nousseet tärkeämpään asemaan. Toisaalta se on maan tapa: se muistuttaa konkreettisesti katukuvassa lähestyvistä vaaleista. Se on myös keskusvaalilautakunnalle keino tarjota tietoa ja tarjota kaikille ryhmille tasapuolinen mainonta-alusta.

Nykyisten ulkomainontatelineiden tullessa käyttöikänsä päähän on syytä arvioida kaupungin järjestämän ulkomainonnan tarpeellisuutta. Ulkomainonta on suhteellisen kallis järjestää, telineet viettävät suurimman osan elinkaarestaan varastoituna ja sen merkitys tiedotus- ja mainontakanavana on vähenevä. Kaupungilla ei ole velvollisuutta edesauttaa ryhmien mainontaa ja tarvittava tiedottaminen voidaan järjestää muita kanavia hyödyntäen.

#### Alue- ja kuntavaalien 2025 ulkomainonta

Nykyinen ulkomainontatelineiden määrä ei mahdollista yhtä laajaa telineiden sijoittelua kuin aiemmissa vaaleissa. Asia voidaan ratkaista keskittämällä ulkomainontatelineet, hankkimalla lisää ulkomainontatelineitä tai luopumalla ulkomainonnasta.

1. Ulkomainontatelineiden keskittäminen

Jos haluamme telineiden riittävän molempien vaalien tarpeisiin vaihtoehtona on vähentää paikkojen määrää niin, että voimme tarjota kaikille ryhmille samat mahdollisuudet ulkomainontaan.

Mikäli paikkojen määrää vähennetään on paras ratkaisu keskittää telineiden käyttö paikkoihin, joissa niiden tavoitavuus on mahdollisimman suurta.

### 2. Ulkomainontatelineiden hankinta

Jos haluamme pitää nykyisen kattavuuden vaalimainostelineiden sijoittelussa vaihtoehtona on hankkia lisää ulkomainontatelineitä. Alue- ja kuntavaalit yhdistelmävaaleina ovat ainoat vaalit, jossa telineiden suurempi määrä on tarpeen.

Hankintaan ei ole varattu määrärahoja. Hankinnan kustannukset olisivat enintään 30 000 euroa. Muita vaikutuksia mm. kasvavista huolintapalveluiden kustannuksista ja lisääntyvästä varastointitilan tarpeesta.

### 3. Ulkomainonnasta luopuminen

Presidentinvaaleissa ja europarlamenttivaaleissa ulkomainonnasta on luovuttu kaupunginhallituksen päätöksellä. Alue-, kunta- ja eduskuntavaaleissa ulkomainonta on järjestetty.

Kuntaliitto ei suosittele ulkomainonnasta luopumista.

## Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että:

1. Rovaniemen kaupunki sallii alue- ja kuntavaalien 2025 ulkomainonnan järjestämisen kaupungin hallinnassa ja määräysvallassa olevilla alueilla, ja että ulkomainonta saadaan aloittaa 26.3.2025;
2. Rovaniemen kaupungin hallinnassa ja määräysvallassa olevilla alueilla vaalimainonta on sallittua ainoastaan erityisissä vaalimainostelineissä sekä sellaisissa jo paikallaan olevissa mainoslaitteissa, joiden sijoittamiseen kaupunki on vuokrannut alueen ja myöntänyt luvan mainoslaitteen sijoittamiseen (esim. valomainokset, pylväsmainokset, suurtaulut);
3. Rovaniemen kaupunki ei hanki lisää vaalimainostelineitä, mutta ei myöskään luovu vaalimainostelineistä (vaihtoehto 1);
4. kullekin Rovaniemen kaupungissa ehdokkaita asettavalle ryhmälle varataan vaalimainostelineistä korvauksetta ruutuja samassa järjestyksessä kuin ne ehdokaslistojen yhdistelmässä arvotaan;
5. vaalimainostelineiden sijoittamisesta päättäminen delegoidaan keskusvaalilautakunnan sihteerille.

Paikkojen käyttämisestä ehdokkaita asettavien ryhmien tulee ilmoittaa 1.3.2025 mennessä Rovaniemen vaalikeskukseen sähköpostitse osoitteeseen vaalit@rovaniemi.fi.

## Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen päätösehdotuksen mukaisesti.



## § 350

### Rovaniemen kaupungin evakuointisuunnitelman päivittäminen 2024

ROIDno-2024-4571

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Aho

johanna.aho@rovaniemi.fi

riskienhallintapäällikkö

#### Liitteet

1 EVAKSU\_SAL\_Evakuointisuunnitelma runkoasiakirja\_KH versio - valmis10\_122024.docx

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 8

2 EVAKSU\_Liite 1

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 8

3 EVAKSU\_Liite 2

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 8

4 EVAKSU\_Liite 3

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 8

5 EVAKSU\_Liite 4

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 8

6 EVAKSU\_Liite 5

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 8

7 EVAKSU\_Liite 6

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 8

8 EVAKSU\_Liite 7

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 8

9 EVAKSU\_Liite 8

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 8

10 EVAKSU\_Liite 8.1

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 8

11 EVAKSU\_Liite 9

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.8 kohta 1

12 EVAKSU\_Liite 10

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 8

13 EVAKSU\_Liite 11

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 8

Hallintosäännön 28 § mukaisesti Kaupunginhallitus päättää valmiussuunnitelmasta. Evakuointisuunnitelma on osa Rovaniemen kaupungin valmiussuunnitelmaa.

Rovaniemen kaupunki on päivittänyt oman evakuointisuunnitelmansa viranomaisyhteistyössä. Evakuointisuunnitelma sisältää lainsäädännön tämänhetkiset toimivaltuudet ja vastuut evakuointien, hätämajoittamisen ja väestönsuojelun osalta kattaen sekä normaali- että poikkeusolojen tilanteet.

Lapin pelastuslaitos on antanut asiakirjaan kattavat kommentit, jotka on huomioitu käsillä olevassa asiakirjassa. Lisäksi 5.12.2024 on pidetty tarkentava yhteistoimintaneuvottelu Lapin pelastuslaitoksen kanssa. Neuvotteluilla kaupunki on



pyrkinyt varmistamaan erityisesti sen, että kaupungin suunnitelma on linjassa koko Lappia koskevan suunnitelman sekä vastuunjaon osalta erityisesti evakuoitun väestön hätämajoittamista ja huoltoa koskien. Lapin hyvinvointialueelta on valmiuspalveluista sekä sosiaali- ja terveystieteiden palveluista pyydetty kommentteja asiakirjaan (hyvinvointialueen kirjaamon kautta 5.11.2024.) 3.12.2024 kaupunki on saanut vastaukseksi: pitkä ja perusteellinen, ei muuta kommentoitavaa. Lapin hyvinvointialue on pyytännyt kirjaamaan tämän kommentin tiedoksi asian käsittelyn yhteydessä.

Kirjallisen suunnitelman ohella Rovaniemen kaupunki on parantanut myös valmiuttaan taltioida keskeistä väestönsuojeluun liittyvää paikkatietoa.

Evakuointisuunnitelma -asiakirja liitteineen (päättökseen liite) on salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom. 8 kohta).

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Rovaniemen kaupunginhallitus päättää hyväksyä Rovaniemen kaupungin evakuointisuunnitelman liitteineen.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen päätösehdotuksen mukaisesti.

## § 351

### Kaupunginvaltuuston 21.10.2024 päätösten täytäntöönpano

ROIDno-2021-2802

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maarit Kujala

eeva-maarit.kujala@rovaniemi.fi

kaupunginsihteeri

Kuntalain 96 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kaupunginvaltuusto piti kokouksensa 21.10.2024. Kaupunginvaltuuston kokouksen yhteydessä jätettiin kymmenen valtuustoaloitetta.

Kaupunginhallitus totesi 4.11.2024 § 300, että kaupunginvaltuuston päätös 21.10.2024 § 70 hyvinvointilautakunnan jäsenen ja varajäsenen nimeämisestä ei ollut hallintosäännön mukainen eikä siten täytäntöönpanokelpoinen. Kaupunginhallitus päätti asian uudelleenkäsittelemisestä ja vei asian toistamiseen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi. Asia on käsitelty uudelleen valtuustossa 11.11.2024 § 86.

#### Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää

- todeta, että valtuuston päätös 21.10.2024 § 70 on hallintosäännön vastainen eikä se siten ole täytäntöönpanokelpoinen,
- todeta, että muutoin valtuuston kokouksessaan 21.10.2024 tekemiä päätöksiä ei ole tehty virheellisessä järjestyksessä eivätkä ne mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai ole muutoin lainvastaisia,
- panna päätökset täytäntöön seuraavasti:

§ 68 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen  
Ei toimenpiteitä

§ 69 Pöytäkirjan tarkastus  
Ei toimenpiteitä

§ 70 Eroaminen hyvinvointilautakunnan jäsenen tehtävästä / Ella Keski-Panula  
Päätöstä ei panna täytäntöön

§ 71 Vuoden 2025 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit  
Ei toimenpiteitä

§ 72 Kaupunginhallituksen vastaus vuoden 2023 arviointikertomukseen  
Jakelu:



Tiedoksi: tarkastuslautakunta

§ 73 Valtuustoaloite: Mobiililaitteiden käytön rajoittaminen oppitunneilla ja välitunneilla Rovaniemen kaupungin kouluissa

Jakelu:

Toimenpiteitä varten: Kai Väistö, Jussi Kainulainen

§ 74 Valtuustoaloite: Esko-Juhani Tennilän mukaan nimettävä puisto, katu, kuja tai muu vastaava kohde

Jakelu:

Toimenpiteitä varten: Janne Alkki, Pertti Onkalo, Sakari Manninen

§ 75 Valtuustoaloite: Sijoitustulojen tietyn prosenttiosuuden antaminen vuosittain osallistavaan budjettiin

Jakelu:

Toimenpiteitä varten: Hannu Pessa

§ 76 Valtuustoaloite: Asuntoviranomaisen nimeäminen

Jakelu:

Toimenpiteitä varten: Pertti Onkalo, Henna Penttilä

§ 77 Valtuustoaloite: Seniori e-Passi yli 65-vuotiaille kuntalaisille

Jakelu:

Toimenpiteitä varten: Pekka Hämäläinen

§ 78 Valtuustoaloite: Yläkemijoen julkinen/asiointiliikenne

Jakelu:

Toimenpiteitä varten: Janne Alkki, Ulla Vanhakartano, Santeri Haavisto

§ 79 Valtuustoaloite: Ikärajaselvitys energiatuotteiden osalta yhdessä alueen kauppiaiden kanssa

Jakelu:

Toimenpiteitä varten: Risto Varis

§ 80 Valtuustoaloite: Lintuturvallisen rakentamisen ohje Rovaniemelle

Jakelu:

Toimenpiteitä varten: Markku Pyhäjärvi, Hannu Kangas

§ 81 Valtuustoaloite: Päiväkotien yhdenvertaisuustyötä ei tule lopettaa

Jakelu:

Toimenpiteitä varten: Tarja Kuoksa

§ 82 Valtuustoaloite: Lordin aukion ja kävelykadun toiminnallisuuden kehittäminen

Jakelu:

Toimenpiteitä varten: Janne Alkki

§ 67 Kokouksen päättäminen

Ei toimenpiteitä

### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen päätösehdotuksen mukaisesti.





## § 352

### Kaupunginvaltuuston 11.11.2024 päätösten täytäntöönpano

ROIDno-2021-2802

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maarit Kujala

eeva-maarit.kujala@rovaniemi.fi

kaupunginsihteeri

Kuntalain 96 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kaupunginvaltuusto piti kokouksensa 11.11.2024. Kaupunginvaltuuston kokouksen yhteydessä jätettiin neljä valtuustoaloitetta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää

- todeta, että valtuuston kokouksessaan 11.11.2024 tekemiä päätöksiä ei ole tehty virheellisessä järjestyksessä eivätkä ne mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai ole muutoin lainvastaisia,
- panna päätökset täytäntöön seuraavasti:

§ 84 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen  
Ei toimenpiteitä

§ 85 Pöytäkirjan tarkastus  
Ei toimenpiteitä

§ 86 Eroaminen hyvinvointilautakunnan jäsenen tehtävästä / Ella Keski-Panula,  
uudelleenkäsittely

Jakelu:

Tiedoksi: ao. henkilöt, toimielimen sihteeri

Toimenpiteitä varten: palkka-asiantuntija, CaseM-tuki, tietohallinto,  
luottamushenkilörekisteri

§ 87 Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman 2022-2025 päivitys

Jakelu:

Tiedoksi: toimielimet

Toimenpiteitä varten: erityisasiantuntija

§ 88 Vuoden 2025 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit

Jakelu:

Toimenpiteitä varten: talousyksikkö / controller



§ 89 Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2028

Jakelu:

Toimenpiteitä varten: vt konsernitalouspäällikkö, controller

§ 90 Valtuustoaloite: Pysäköinnin maksaminen

Jakelu:

Toimenpiteitä varten: Janne Alkki

§ 91 Valtuustoaloite: Taksit kuriin

Jakelu:

Toimenpiteitä varten: Janne Alkki

§ 92 Valtuustoaloite: Harva-alueilla asuvien huomioiminen kaupunkisuunnittelussa

Jakelu:

Toimenpiteitä varten: Markku Pyhäjärvi

§ 93 Valtuustoaloite: Tukea uuden asunnon saamiseksi uusille työntekijöille

Jakelu: Antti Määttä, Paavo Aarnio

Toimenpiteitä varten: Antti Määttä

§ 94 Kokouksen päättäminen

Ei toimenpiteitä

### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen päätösehdotuksen mukaisesti.



---

**Kaupunginvaltuusto, § 97, 19.09.2022**  
**Kaupunginhallitus, § 353, 17.12.2024**

**§ 353**

**Vastaus valtuustoaloitteeseen: "Yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveron määräaikainen muutos"**

ROIDno-2022-3692

**Kaupunginvaltuusto, 19.09.2022, § 97**

Petteri Pohja ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Rovaniemeläiset liikunta- ja harrasteseurat ylläpitävät useissa tapauksissa itse käyttämiään tiloja ja vastaavat niiden kuluista. Energian hinnan nousu koettelee kovalla kädellä Rovaniemen liikunta- ja harrasteyhdistyksiä, joiden talous on jo koronan jäljiltä entuudestaan tiukilla. Esitämme, että Rovaniemen kaupunki muuttaa yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentin nolnaan määräajaksi (2 vuotta). Kaupungin talouden kannalta muutos on pieni, mutta useille seuroille helpotus kiinteistöveroon antaisi liikkumatilaa selviytyä kasvavista lämmitys- ja käyttökuluista."

**Ehdotus**

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

---

**Kaupunginhallitus, 17.12.2024, § 353**

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Pessa

[hannu.pessa@rovaniemi.fi](mailto:hannu.pessa@rovaniemi.fi)

vt. konsernitalouspäällikkö

Petteri Pohja ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Rovaniemeläiset liikunta- ja harrasteseurat ylläpitävät useissa tapauksissa itse käyttämiään tiloja ja vastaavat niiden kuluista. Energian hinnan nousu koettelee kovalla kädellä Rovaniemen liikunta- ja harrasteyhdistyksiä, joiden talous on jo koronan jäljiltä entuudestaan tiukilla. Esitämme, että Rovaniemen kaupunki muuttaa yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentin nolnaan määräajaksi (2 vuotta). Kaupungin talouden kannalta muutos on pieni, mutta useille seuroille helpotus kiinteistöveroon antaisi liikkumatilaa selviytyä kasvavista lämmitys- ja käyttökuluista."

Kaupunginvaltuusto hyväksyi veroprosentit 11.11.2024 § 88. Yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroksi päätettiin 0,20 %. Vuonna 2023 kaupunki sai noin 84 000 euroa veroa yleishyödyllisessä käytössä olevista rakennuksista ja maapohjista. Vuodelle 2024 vastaava luku on 96 000 euroa. Summat kattavat noin kahden



työntekijän palkkakulut. Aloitteen jättövuonna 2022 valtuusto päätti veroprosenteista 14.11.2022 § 131, jossa yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroksi päätettiin 0,20 %.

Kiinteistöverolain 13 a §:n mukaan yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistövero voidaan määrätä myös 0 %:ksi, joka poikkeaa yleisen kiinteistöveroprosentin alarajasta.

Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaisesti kaupungin on ilmoitettava veroprosentit marraskuun 17.päivään mennessä seuraavaa verovuotta koskien. Aloitteen mukainen esitys olisi voitu toteuttaa vuoden 2022 marraskuussa kaupunginvaltuuston näin päättäessä. Tällöin veroprosentin muutos olisi tullut voimaan vuoden 2023 alusta. Seuraavan kerran veroprosenttia voidaan tarkastella vuoden 2025 kaupunginvaltuuston veroprosenttipäätöksen yhteydessä.

Kaupunki tuki vuonna 2022 yleishyödyllisiä yhteisöjä jakamalla eri avustuksia, kuten tukee edelleenkin. Veroprosentin muuttaminen koskisi kaikkia yleishyödyllisiä yhteisöjä toisin kuin avustukset. Kaupungin talousarviosta ja veroista päättää vuosittain kaupunginvaltuusto. Aloitteen mukainen asia tulee käsitellä jatkossa talousarvio- ja veropäätöksiä yhteydessä, jos yleishyödyllisten yhteisöjen tukemista halutaan lisätä joko avustusten määrää lisäämällä tai keventämällä yhteisöjen maksuja veroprosentin kautta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa valtuustoaloitteeseen esittelytekstissä kuvatun vastauksen.

#### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen päätösehdotuksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

Aloitteen tekijä, kaupunginvaltuusto



## § 354

### Viranhaltijoiden ja toimielinten päätösten otto-oikeus

- elinvoimalautakunta 26.11.2024, pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 3.12.2024
- henkilöstö- ja nimitysjaosto 5.12.2024, pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 13.12.2024
- elinvoimalautakunta 10.12.2024, pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 17.12.2024

Henkilöstö- ja hallintojohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 68 Koulusihteerin (23003002) tehtäväkohtainen palkka, 05.12.2024

§ 69 Toimistosihteerin (54980037) tehtäväkohtainen palkka, 09.12.2024

Kaupunginjohtaja

§ 36 Verkostokoordinaattorin vakanssin siirto, 08.12.2024

Muu päätös:

§ 37 Sovintosopimus, 08.12.2024

Konsernitalouspäällikkö

Talouspäätös:

§ 9 Danske Bank A/S:ssa olevan tilin maksunopeutuksen irtisanominen, 11.12.2024

Rakennuspäällikkö

Hankintapäätös:

§ 58 Nostolaitteajo- ja vaihtolavapalvelut, 04.12.2024

Tilanvuokrauspäätös:

§ 57 Mäntyvaarantie 2 väliaikaisten toimistotilojen vuokrasopimuksen jatkaminen, 27.11.2024

#### Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset ja toimielinten pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin. Kaupunginhallitus toteaa, että viranhaltijoiden päätökset ja toimielinten pöytäkirjat ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi, soittamalla numeroon 016 322 6014 (ma - pe klo 9 - 15) tai käymällä Osviitta asiointipisteessä, osoite Koskikatu 19, Rovaniemi (avoinna ma - to klo 9 - 16.30 ja pe klo 9 - 15.30; kesä-heinäkuussa ma - to klo 9 - 16, pe klo 9 - 15).

#### Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen päätösehdotuksen mukaisesti.

## § 355

### Ilmoitusasiat

#### Lapin hyvinvointialue

- aluehallituksen päätös 27.11.2024 § 509 Kunnilta vuokrattujen toimitilojen jatkovuokrauksen periaatteet siirtymäkauden 2023-2025 jälkeen
- aluehallituksen kokoustiedote 27.11.2024 pidetystä kokouksesta
- tiedote: Uusi sairaalalaki nostaisi kustannuksia, heikentäisi palveluja ja vaarantaisi turvallisuuden - Hyvinvointialueen pitää saada päättää palveluverkostaan itse
- aluehallituksen kokoustiedote 4.12.2024 pidetystä kokouksesta

#### Rovaniemen kaupunki

- Vammaisneuvosto 3.12.2024 § 48 Esteettömyyskävelyn 2024 raportti
- Vammaisneuvosto 3.12.2024 § 49 Vammaisneuvoston esitteen julkaisu
- Lausunto päätösluonnoksesta  
Työvoimaviranomaisten työvoimapalvelutehtävien asiakirjojen pysyvä säilytys

#### Rovaniemen koulutuskuntayhtymä

- Kokouskutsu Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymäkokoukseen 17.12.2024 klo 12.00

#### Työ- ja elinkeinoministeriö

- päätös 28.11.2024: Kertakorvaus kunnille TE -palvelu-uudistuksen muutuskulujen kattamiseen

#### Työttömien keskusjärjestö

- Työttömien kuntavaaliteesit 2025

#### Yrittäjät

- Kunnallisjohdon seminaari 14.-15.5.2025 Kuopiossa (<https://me.yrittajat.fi/kunnallisjohdon-seminaari/>)

#### Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa hallituksen jäsenet ja valtuuston puheenjohtajiston osallistumaan kunnallisjohdon seminaariin 14.-15.5.2025 Kuopiossa.

#### Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen päätösehdotuksen mukaisesti.

---

§ 356

**Ajankohtaiset asiat**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Ajankohtaisen asiat käsiteltiin § 343 jälkeen

- Toimitusjohtaja Kristian Gullsten kertoi Neve Oy:n ajankohtaisista asioista. Gullsten osallistui kokoukseen ajankohtaiskatsauksen ajan. Terhi Heikkilä oli pois kokouksesta esteellisenä (HallintoL 28.1 §, kohta 5, hallituksen jäsen) tämän Gullstenin ajankohtaiskatsauksen ajan.
- Toimialajohtaja Pertti Onkalo kertoi tielinjausten (VT 4) valituista yleissuunnitelmavaihtoehtoista sekä matkailukohteiden tilanteista: Valionranta, Golfkentäntie, Olleronvaara, Ounasvaara, Cityhotelli, Mellavaara, Apukka ja selvityksen alla olevat kaavakohteet.
- Henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä kertoi kaupungintalon korjauksen tilanteesta.
- Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Susanna Viitala kertoi ajankohtaisista asioista.
- Timo Tolonen kertoi terveiset sivistyslautakunnasta.
- Pertti Lakkala kertoi terveiset Rovaseudun Markkinakiinteistöt Oy:stä.
- Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Susanna Viitala ja kaupunginlakimies Mikko Lindroos: Epäasiallisesta kohtelusta tehty ilmoitus ja siihen liittyvä prosessi.

Merkittiin tiedoksi.

Eemeli Kajula siirtyi kokoustilasta etäyhteyteen kello 16.13.



**§ 357**

**Kokouksen päättäminen**

**Ehdotus**

**Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.03.





## Kunnallisvalitus

§348

### Kunnallisvalitusohje

#### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

**Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen** saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Valtuuston päätökseen** saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.



Hallinto-oikeus ei tutki yksinomaan vahingonkorvausperusteella tehtyä valitusta. Yksityisoikeudelliseen oikeussuhteeseen liittyvästä asiassa erimielisyys voidaan saattaa käräjäoikeuden käsiteltäväksi.

### Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle kunnallisvalitus tehdään, on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 5642 841

Puhelinnumero: 029 5642 800 (vaihde)

Asiakaspalvelu avoinna: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;



3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmä kohtainen.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.



---

## Muutoksenhakukielto

§337, §338, §339, §340, §344, §345, §346, §351, §352, §353, §354, §355, §356, §357

## Muutoksenhakukielto

### MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Muutoksenhakukielto

§349

## Muutoksenhakukielto

### MUUTOKSENHAKUKIELTO, VAALIT

Vaalilain (2.10.1998/714) §:ien 45, 66 ja 83 mukaan päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.



## Oikaisuvaatimus

§341, §342, §343, §347, §350

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.